

最新の登録

パートナー センターでのインセンティブ プログラムへの登録





はじめに

このトレーニングでは、パートナー センターでのパートナー インセンティブ プログラムへの登録プロセスについて扱います。

目的

このトレーニングを完了すると、次のことができるようになります。

- インセンティブ管理者およびユーザーの作成。
- インセンティブ プログラム登録の完了。
- ヘルプとサポートにアクセスする。

目次

1. はじめに
2. 新しいインセンティブ エクスペリエンス
3. 最新の登録プロセス:
 - ステップ 1: ユーザー管理
 - ステップ 2: インセンティブ プログラム登録
4. サポートとリソース
5. まとめ

新しいインセンティブ エクスペリエンス

新しいインセンティブ エクスペリエンスが必要な理由

Microsoft ではインセンティブ エクスペリエンスを簡単に利用できるよう、すべてのインセンティブ プログラムをパートナー センターと呼ばれる単一のプラットフォームに移行する予定です。

これは一元的な場所であり、次のことが可能になります。

- すべてのインセンティブの収益および支払いを表示する。
- 該当する場合、対象となる新しいインセンティブ機会を検出する。
- 該当する場合の請求を管理する。

この一貫として、新しいインセンティブ プログラムに登録するパートナーには、パートナー センターからさらに効率化された新しいエクスペリエンスが提供されます。



最新の登録プロセス

最新の登録プロセス

組織がインセンティブを得るには、最初にインセンティブ プログラムに登録する必要があります。

登録プロセスには、ユーザー側が処理する必要のある 2 つのステップがあります。

ユーザー管理: これにはパートナー センター ダッシュボードでのインセンティブ管理者ロールの設定と、ユーザー権限の構成が含まれます。

プログラム登録: これには組織による 1 つ以上のインセンティブプログラムへの登録が含まれます。

重要な注意事項

組織がパートナー センター ダッシュボードでインセンティブの表示と操作を行うには、次のいずれかが必要です。

既存の Microsoft Partner Network (MPN) メンバーシップを Partner Membership Center (PMC) からパートナー センターに移行、またはパートナー センターで新しいメンバーシップを設定します。



登録プロセス

インセンティブプログラムへの登録を行えるユーザーはインセンティブ管理者だけです。プログラムによっては、Microsoft から登録の案内が送信されます。または、パートナー センター ダッシュボードに移動して、オープン登録でプログラムに登録します。

オープン登録は以下のプログラムで可能です。

- Online Services Usage (OSU) – Microsoft 365
- Online Services Usage (OSU) – Business Application
- Microsoft Commerce Incentives (MCI)

注: サインイン手順:

パートナー センター: パートナー センターにサインインするには、職場アカウント資格情報を使用する必要があります。

- 例: joe@joescompany.com



ステップ 1: ユーザー管理



重要な注意事項

パートナー センターのユーザー環境は最近更新されました (すべてのお知らせについては[こちら](#)をご覧ください)。実際のユーザー管理のツール環境は、次の画像に反映されているものとは若干異なる場合があります。

ユーザー管理

パートナー センター ダッシュボードでインセンティブ プログラムに登録するには、グローバル管理者またはアカウント管理者がインセンティブ管理者を割り当て、インセンティブ ユーザー権限を与える必要があります。

ユーザー管理はパートナー センター ダッシュボードに完全に統合されています。これにより、次のことが可能になります。

- インセンティブ管理者とユーザー ロールの両方の追加。
- 権限の編集。
- ユーザー プロファイルの削除。

また、グローバル管理者は、Azure Active Directory (AAD) を介して会社のユーザーを設定することができます。

パートナー アカウント、ロール、および権限について詳しくは、パートナー センター ダッシュボードの[「詳細情報」](#)の記事をご覧ください。



重要な注意事項

インセンティブ プログラムへの登録を行えるユーザーはインセンティブ管理者だけです。インセンティブ管理者には、プログラム別に MPN ID の場所を割り当てる必要があります。あるいは組織全体の場所を割り当てると、そのユーザーが MPN メンバーシップ構造に従い、組織内のすべての MPN ID の場所への登録を処理することができます。特定の場所にインセンティブ管理者が割り当てられていない場合は、グローバル管理者およびアカウント管理者が割り当てる必要があります。次のスライドでは、インセンティブ管理者の割り当てプロセスについて説明します。

ユーザー管理

パートナー センターでユーザーを管理するには、次のステップを実行する必要があります。

- ユーザー管理ページに移動します。
- ここで、グローバル管理者またはアカウント管理者が次の操作を実行できます。
 - i. 新しいユーザーを追加するか
 - ii. ハイパーリンク名を選択して既存ユーザーのロールと権限を編集します。
- a. [ユーザー管理] 画面には、画面の右上にある歯車アイコンからいつでもアクセスできます。

Microsoft Partner Center

Home > Account settings

My profile
User management
Agreements
Referrals
Organization profile
Legal info
Identifiers
Tenants
Account merge
Company profile

Account settings | User management

Add users, groups, and Azure AD applications from your directory, edit account details and roles, or remove permissions for this account. You can also create new directory users and groups. [Learn more](#)

You are currently signed in as shkohl@fridayincentives004.com. To manage a different Azure AD tenant, you'll need to sign out, then sign back in as a user (with the Manager role in Partner Center) for that tenant.

[Sign in as a different user](#)

Users who have access to Partner University or have associated Microsoft Learning account.
[Export users](#)

Users
Add, edit, or remove user accounts. Assign permissions.

[+ Create new user](#) Filter Search

Name	Roles	Status or Actions
インセンティブ管理者 incentiveadmin@company.com	Incentive admin	Delete
	Incentive user	Delete
	Incentive admin	Delete
	Incentive admin	Delete
	Incentive admin, Account admin	Delete
	Incentive admin, Account admin	Delete
	Global admin, Account admin, Incentive admin	Delete
	Incentive admin	Delete
	Incentive admin	Delete

注

「インセンティブ管理者」の権限のあるユーザーのみがインセンティブプログラムに登録できます。この権限は、グローバル管理者が既存ユーザーまたは新規ユーザーに割り当てる必要があります。

ユーザー管理

パートナー センターでユーザーを管理するには、次のステップを実行する必要があります。

2. 新規ユーザーを追加するには、名前と電子メール アドレスを入力します。ドメインは事前に入力されます。
- ユーザーの詳細が入力されると、そのインセンティブ権限を定義できるようになります。
3. このためには、グローバル管理者またはアカウント管理者が、1つ以上の場所に対する組織のインセンティブの管理のボックスをチェックします。

Microsoft Partner Center

Home > Account settings > User management > Create new user

My profile

User management

Agreements

Referrals

Organization profile

Legal info

Identifiers

Tenants

Account merge

Company profile

Payout and tax

Payout and tax profiles

Payout and tax profile assignment

Message center

Recommendations

Notifications

My preferences

Create new user

First name *

Last name *

User name *

On-premise Active Directory?
Yes

Password recovery email

Roles applicable to partner programs [Learn more](#)

Manages your organization's account as

Account admin
Can manage your organization's users and locations.

MPN partner admin
Can administer your organization's MPN relationship. To be assigned to this role, the user must first be added to Partner Center.

Business profile admin
Manages the customer facing business profiles for your organization.

Manages your organization's referrals for one or more locations

Manages your organization's incentives for one or more locations
Select how this user manages incentives for your organization's locations. [Learn more](#)

View data and reports for one or more locations
Select the locations where the user needs to be able to view data and reports.

2

3

ユーザー管理

パートナー センターでユーザーを管理するには、次のステップを実行する必要があります。

画面が展開され、適用されるインセンティブ権限が表示されます。

4. ユーザーには、次のレベルのインセンティブ管理者またはインセンティブ ユーザーの権限が付与されます。

- 組織全体レベル。
- 場所レベル。
- プログラム レベル。

組織全体レベルに割り当てられたインセンティブ管理者は、MPN メンバーシップ構造に従い、組織内のすべての MPN ID の場所への登録を処理することができます。

権限レベルを適用するには、グローバル管理者またはアカウント管理者が適用されるオプションの横にあるラジオ ボタンを選択します。

Microsoft Partner Center

Home > Account settings > User management > Create new user

- Account admin
Can manage your organization's users and locations
- MPN partner admin
Can administer your organization's MPN relationship. To be assigned to this role, the user must first be added to Partner Center.
- Business profile admin
Manages the customer facing business profiles for your organization.
- Manages your organization's referrals for one or more locations
- Manages your organization's incentives for one or more locations
Select how this user manages incentives for your organization's locations. [Learn more](#)

Entire organization

- Incentive admin
- Incentive user
- Incentive read-only User
- Not an incentive user

One or more locations listed below

MPN ID	Location	Incentive admin	Incentive user	Incentive read-only User	Not an incentive user
	会社, AU, Redmond	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	会社, US, Redmond	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	会社, US, Las Vegas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	会社, IN, New Delhi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	会社, IN, Mumbai	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

注

各種のユーザー権限について詳しくは、「[詳細情報](#)」の記事をご覧ください。

ユーザー管理

パートナー センターでユーザーを管理するには、次のステップを実行する必要があります。

- 1つ以上の場所の権限を付与する機能もサポートされています。
 - 権限レベルを適用するには、以下に示す1つ以上の場所の横にあるラジオ ボタンを選択します。
- 次に、それぞれの場所の横にある関連するロールを選択します。

Microsoft Partner Center

Home > Account settings > User management > Create new user

Roles applicable to partner programs [Learn more](#)

- Manages your organization's account as
- Account admin
Can manage your organization's users and locations
- MPN partner admin
Can administer your organization's MPN relationship. To be assigned to this role, the user must first be added to Partner Center.
- Business profile admin
Manages the customer facing business profiles for your organization.
- Manages your organization's referrals for one or more locations
- Manages your organization's incentives for one or more locations
Select how this user manages incentives for your organization's locations. [Learn more](#)
 - Entire organization [Learn more](#)
 - Incentive admin
 - Incentive user
 - Incentive read-only User
 - Not an incentive user
 - One or more locations listed below

MPN ID	Location	Incentive admin	Incentive user	Incentive read-only User	Not an incentive user
...	会社 AU, Redmond	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...	会社 US, Redmond	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...	会社 US, Las Vegas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...	会社 IN, New Delhi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
...	Company IN, Mumbai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

ユーザー管理

パートナー センターでユーザーを管理するには、次のステップを実行する必要があります。

7. プログラム レベルでインセンティブを構成する方法も、1つ以上のオファーに対する組織のインセンティブの管理からさらにカスタマイズできます。

Microsoft Partner Center

Home > Account settings > User management > Create new user

会社	Testing location izyun, U S, Redmond	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会社	US, Washington	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会社	US, Austin	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会社	IN, Kota	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会社	YE, Yoman	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会社	US, New York	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Vendredi SA, FR, Versailles	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会社	DK, Copenhagen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Raikkonen, FI, Helsinki	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Buckingham Palace, GB, London	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	De Bruyne, BE, Stavelot	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Mozart, AT, Vienna	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Ibrahimovic, SE, Stockholm	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Van Dijk, NL, Amsterdam	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Jacinda, NZ, Auckland	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Manages your organization's incentives for one or more offers

View data and reports for one or more locations
Select the locations where the user needs to be able to view data and reports.

7

Save Cancel

注

プログラムの詳細を更新する前に、場所を保存する必要があります。

ユーザー管理

パートナー センターでユーザーを管理するには、次のステップを実行する必要があります。

- この機能では、グローバル管理者がインセンティブ プログラムごとに MPN ID の場所別にユーザー アクセスを制限できます。

Microsoft Partner Center

Home > Incentives

Select access to programs by location

Select which programs this user should have access to for each of the locations listed below.

Search locations by name or MPN ID: All locations: All programs: [Collapse all](#)

MPN ID	Location/Enrollments	Number of enrollments
5272981	New Delhi, IN <input checked="" type="checkbox"/> Managed Reseller <input checked="" type="checkbox"/> Retail Indirect <input checked="" type="checkbox"/> CSP Direct Bill Partner <input checked="" type="checkbox"/> Accelerated Growth Incentives <input checked="" type="checkbox"/> CSP Indirect Reseller <input checked="" type="checkbox"/> Azure Incentives <input checked="" type="checkbox"/> OSU - Microsoft 365 <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Commerce Incentives <input checked="" type="checkbox"/> OSA Sell <input checked="" type="checkbox"/> OSU - Business Applications <input checked="" type="checkbox"/> Campaigns	11 ^
5272301	Redmond, US <input checked="" type="checkbox"/> Managed Reseller <input checked="" type="checkbox"/> CSP Indirect Reseller <input checked="" type="checkbox"/> CSP Indirect Provider <input checked="" type="checkbox"/> Azure Incentives	8 ^

注

プログラムはそれぞれのユーザー/場所 MPNID に割り当てられます。
プログラムの詳細を更新する前に、場所を保存する必要があります。

ユーザー管理

パートナー センターでユーザーを管理するには、次のステップを実行する必要があります。

9. **[更新]** を選択して変更を保存します。
 - 変更を既存ユーザーに適用する場合は、これ以上の処理は必要なく、数分以内に適用されます。

Microsoft Partner Center

Home > Account settings

My profile

User management

Agreements

Referrals

Organization profile

Legal info

Identifiers

Tenants

Account merge

Company profile

Payout and tax

Payout and tax profiles

Payout and tax profile assignment

Message center

Recommendations

Notifications

My preferences

Friday/NC	Friday/NC Testing location izyun, U S, Redmond	●	●	●	●
Friday/NC	Friday/NC, US, Washington	●	●	●	●
Friday/NC	Friday/NC, US, Austin	●	●	●	●
Friday/NC	Friday/NC, IN, Kota	●	●	●	●
Friday/NC	Friday/NC, YE, Yoman	●	●	●	●
Friday/NC	Friday/NC, US, New York	●	●	●	●
Vendredi SA	Vendredi SA, FR, Versailles	●	●	●	●
Friday/NC	Friday/NC, DK, Copenhagen	●	●	●	●
Raikkonen, FI	Raikkonen, FI, Helsinki	●	●	●	●
Buckingham Palace, GB	Buckingham Palace, GB, London	●	●	●	●
De Bruyne, BE	De Bruyne, BE, Stavelot	●	●	●	●
Mozart, AT	Mozart, AT, Vienna	●	●	●	●
Ibrahimovic, SE	Ibrahimovic, SE, Stockholm	●	●	●	●
Van Dijk, NL	Van Dijk, NL, Amsterdam	●	●	●	●
Jacinda, NZ	Jacinda, NZ, Auckland	●	●	●	●

Manages your organization's incentives for one or more offers

View data and reports for one or more locations
Select the locations where the user needs to be able to view data and reports.

Update Cancel Password reset

9

注

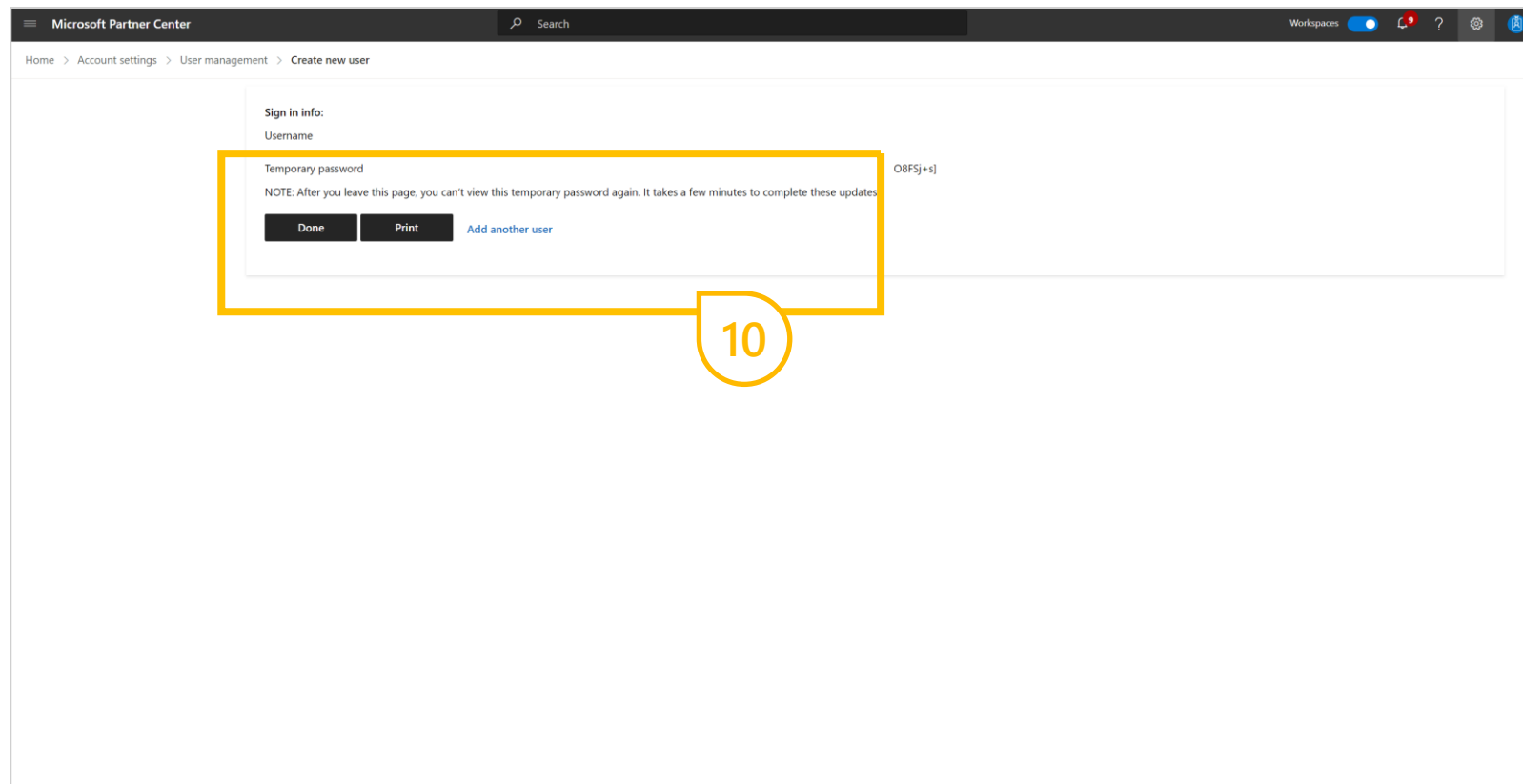
新しいユーザーを追加するときには、上記の画面の **[更新]** は **[追加]** に置き換えられます。

ユーザー管理

パートナー センターでユーザーを管理するには、次のステップを実行する必要があります。

新しいユーザーが追加されると、追加画面が表示されます。

10. この画面では、追加するユーザーと一時パスワードの詳細が確認されます。これはコピーされ、ユーザーに送信されます。
 - 新しいユーザーは、パートナー センター ダッシュボードに最初にログインするときにこの一時パスワードを使用します。その後、新しいパスワードを作成するように求められます。



注

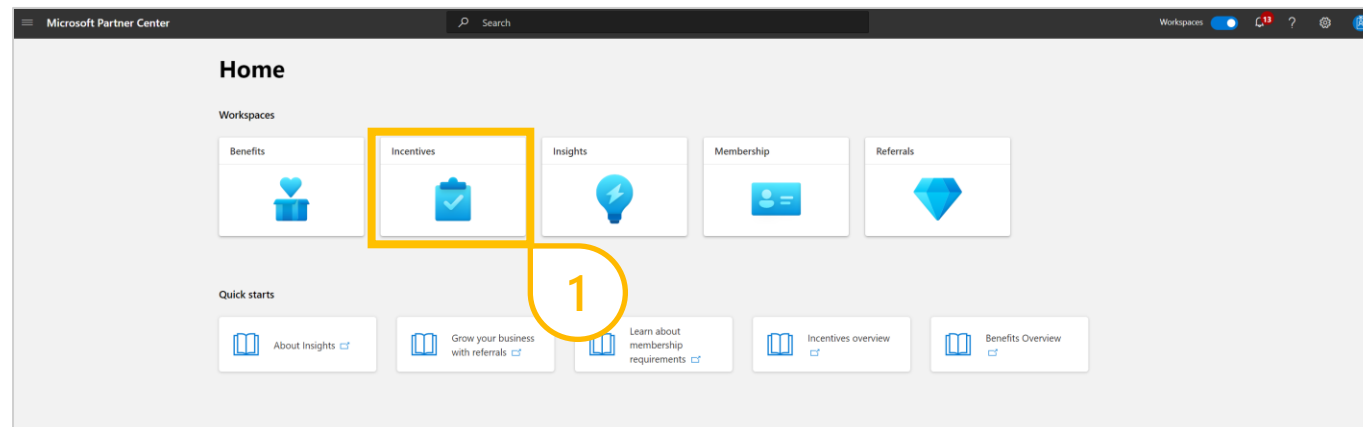
このページを終了すると、一時パスワードは表示できなくなります。

ステップ 2: インセンティブ プログラム登録

登録プロセス

インセンティブプログラムに登録するには、インセンティブ管理者が次のステップを実行する必要があります。

1. パートナー センター ダッシュボードにサインインし、インセンティブ ワークスペース タイルを選択します。
2. ダッシュボードには、適用される登録状況、必要なアクション、プログラムガイドへのリンクが表示されます。



The screenshot shows the 'Incentives | Overview' page. It displays a summary of earnings and payments, with 'Total earned' at 0.00 USD and 'Total paid' at 0 USD. Below this, the 'Enrollments' section is highlighted with a yellow box. It contains a table with columns for Program name, Partner ID, Country/Region, Earned, Paid, Status, Actions required, and Program resources. The 'Status' column shows 'Invited' for all entries, and the 'Actions required' column shows 'Enroll'. A yellow circle with the number '2' is placed over the 'Enrollments' section.

Program name ↑	Partner ID	Country/Region	Earned	Paid	Status	Actions required	Program resources
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5287170 PROG/MC_US_Eastern	Hungary	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5284776 PROG/MC_US_New York	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5284801 PROG/MC_US_South Louisiana	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5284802 PROG/MC_US_Southern	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5284815 PROG/MC_US_Illinois	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5284806 PROG/MC_US_Midwest	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5287481 PROG/MC_US_West	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5287529 PROG/MC_US_Southwest	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide

登録プロセス

インセンティブ プログラムに登録するには、インセンティブ管理者が次のステップを実行する必要があります。

完了済みおよび未完了の資格要件をメモします。チェックマークがないものは、登録を続行する前に完了する必要があります。

[Close (閉じる)] を選択して、利用条件を完了します。

参加資格ステータスの最終更新の詳細にご注意ください。

注: 参加資格要件はすべてのプログラムに適用されるわけではありません。この画面は、登録しているプログラムによっては、表示される場合や表示されない場合があります。

Eligibility requirements

Before you can enroll in this program at this location, you must meet the following eligibility requirements. A checkmark appears next to requirements you have already met. A circle appears next to requirements you still need to meet.

- Agreements**
This partner location should have any of the following, signed agreements in place:
 - MultiTier Agreement
 - Microsoft Cloud Reseller Agreement
- Active MPN**
The partner location needs to be an active Microsoft partner
- Competency**
Any subsidiary partner location needs to have met any of the following competencies at the Gold or Silver membership level:
 - Cloud Business Applications
 - Cloud Customer Relationship Management
 - Cloud Platform
 - Cloud Productivity
 - Data Analytics
 - Data Platform
 - Enterprise Mobility Management
 - Independent Software Vendor (ISV)
 - Small and Midmarket Cloud Solutions
 - Windows and Devices
 - Enterprise Resource Planning

[Learn more about competencies.](#)

Eligibility status is updated daily. Last update: 3/17/2020, 12:00:00 AM UTC

Close

登録プロセス

3. 場所またはプログラムでフィルタリングするには、適用されるオプションを選択します。
4. さらに、[必要なアクション] のオプションまたは [ステータス] の招待を選択することによって、登録のステータスをフィルタリングすることができます。

Home > Incentives

Overview

MCI opportunities

Plans management

Co-op management

Customer associations

Programs

Incentives | Overview

A summary of your incentive earnings, payments and programs.

Total earned 0.00 USD
View earnings

Total paid 0 USD
View payment statements

Amounts shown may not reflect all taxes and fees

Enrollments

View enrollment status, actions required, and earnings or payments by location and program. [Learn more about enrollment status.](#) If you see that program enrollments are missing, sign in to Partner Center with your work account and check your incentive permissions on the [User Management](#) page. Your company global or account admin can edit these permissions.

All incentive programs By location By program

Program name ↑	Partner ID	Country/Region	Earned	Paid	Status	Actions required	Program resources
Microsoft Commerce Incentives	MPN 52871 FRAG/RAC_1	Hungary	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5384778 FRAG/RAC_US_New York	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5384804 FRAG/RAC_US_Saint Louis	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5384802 FRAG/RAC2_US_Rollmead	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5384815 FRAG/RAC_US_Houston	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5387486 FRAG/RAC_US_Kirkland	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5387481 FRAG/RAC_US_Kirkland	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5387538 FRAG/RAC_US_Kirkland	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide

4

登録プロセス

インセンティブ プログラムに登録するには、インセンティブ管理者が次のステップを実行する必要があります。

- 登録プロセスを開始するには、登録したい特定のプログラムの [登録] オプションを選択します。プログラムの概要が含まれるダイアログ ボックスが表示されます。[承認] を選択します。

The screenshot shows the 'Incentives | Overview' page. At the top, there are two summary cards: 'Total earned' at 0.00 USD and 'Total paid' at 0 USD. Below this is the 'Enrollments' section, which contains a table of incentive programs. A yellow circle highlights the 'Enroll' button for the first program, 'Microsoft Commerce Incentives'. To the right, a yellow box highlights the 'Enroll in Microsoft Commerce Incentives' dialog box. The dialog box shows the program name 'Friday/NC, US, Saint Louis (MPN: 5384803)', the period 'October 1, 2020 - September 30, 2021', and a 'Program summary' section. At the bottom of the dialog box, there is a disclaimer and two buttons: 'Accept' and 'Close'.

Program name	Partner ID	Country/Region	Earned	Paid	Status	Actions required	Program resources
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5272081 Friday/NC, US, Saint Louis	Hungary	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5272081 Friday/NC, US, Saint Louis	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5272081 Friday/NC, US, Saint Louis	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5272081 Friday/NC, US, Saint Louis	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide

Program name	Partner ID	Country
Accelerated Growth Incentives	MPN 5272081 Friday/NC, US, Saint Louis	India
Accelerated Growth Incentives	MPN 5272081 Friday/NC, US, Saint Louis	United States
Authorized Distributor - EduWins	MPN 5265117 Friday/NC, AU, Melbourne	Australia
Authorized Distributor - Software	MPN 5265117 Friday/NC, AU, Melbourne	Australia
Azure Incentives	MPN 5297472 Friday/NC, US, Dallas	United States
Azure Incentives	MPN 5297472 Friday/NC, US, Dallas	United States
Azure Incentives	MPN 5272081 Friday/NC, US, Saint Louis	United States
Azure Incentives	MPN 5410281 Friday/NC, NO, Oslo	Norway
Azure Incentives	MPN 5297472 Friday/NC, US, Dallas	United States

注

登録していないプログラムは招待済みのステータスになり、登録ハイパーリンクが使用可能になります。このリンクは、インセンティブ管理者が登録プロセスを開始するまでそのまま残ります。

登録プロセス

インセンティブ プログラムに登録するには、インセンティブ管理者が次のステップを実行する必要があります。

- 銀行および税金詳細の追加または更新要件に関する追加情報が表示されます。

これは登録の完了に必要なものです。

- [支払いと税金プロファイルの追加] を選択して次のステップに進みます。

The screenshot shows the 'Incentives | Overview' page. The main content area displays 'Total earned' as '0.00 USD' with a 'View earnings' link. Below this is the 'Enrollments' section, which includes a table of active programs. A modal dialog titled 'Enroll in Microsoft Commerce Incentives' is open, showing details for 'FridayINC, US, Saint Louis (MPN: 5384803)' and a note that the user must add or update their bank and tax profile. At the bottom of the modal, the 'Add payment and tax profile' button is highlighted with a yellow box and a circled number '7'. A circled number '6' is also present in the top right corner of the screenshot area.

Program name ↑	Partner ID	Country
Accelerated Growth Incentives	MPN 5377001 FridayINC, US, New Delhi	India
Accelerated Growth Incentives	MPN 5377002 FridayINC, US, Las Vegas	United S
Authorized Distributor - EduWins	MPN 5265117 FridayINC, AU, Redmond	Australia
Authorized Distributor - Software	MPN 5265117 FridayINC, AU, Redmond	Australia
Azure Incentives	MPN 5397472 FridayINC, US, Kirkland	United S
Azure Incentives	MPN 5397473 FridayINC, US, Kirkland	United S
Azure Incentives	MPN 5272301 FridayINC, US, Redmond	United S
Azure Incentives	MPN 5410281 FridayINC, NO, Trondheim	Norway
Azure Incentives	MPN 5397475 FridayINC, US, Kirkland	United S

注

銀行および税金詳細を完了せずに [閉じる] を選択すると、ユーザーは概要ページに戻り、「銀行と税金プロファイルを更新」するように求めるプロンプトが表示されます。

登録プロセス

インセンティブ プログラムに登録するには、インセンティブ管理者が次のステップを実行する必要があります。

8. 既存のプロファイルを選択するか、ドロップダウンメニューから [Create a new tax profile (新しい税金プロファイルを作成する)] を選択します。リダイレクトを示すメッセージが表示されるので [続行] を選択します。

Home > Account settings

My profile
User management
Agreements
Organization profile
Legal
Identifiers
Tenants
Account merge
Company profile
Payout and tax
Payout and tax profiles
Payout and tax profile assignment
Message center
Recommendations
Notifications
My preferences

United States (MPN: 6228201)

Microsoft Commerce Incentives	Not started	Action required	Not started
Microsoft Commerce Incentives	Action required	Complete	Not started
Microsoft Commerce Incentives	Action required	Complete	Not started
Microsoft Commerce Incentives	Complete	Action required	Not started
Microsoft Commerce Incentives	Not started	Action required	Not started
Microsoft Commerce Incentives	Action required	Action required	Not started

Tax profile
▲ This tax profile needs to be updated to apply to this program. [Click here to update profile.](#)

Microsoft business entity	Earning type	Payment method	Payment profile	Payment currency
Microsoft Corporation	Fee	Electronic Bank Transfer	Select a payment profile	
Microsoft Corporation	IndirectRebate	Electronic Bank Transfer	Select a payment profile	
Microsoft Corporation	Rebate	Electronic Bank Transfer	Select a payment profile	

Submit Cancel

You will be redirected

You will be redirected to another Microsoft site to complete your details

Continue

Close

登録プロセス

税金プロフィール情報の入力完了すると、この画面に戻り、プロフィールが表示されます。

オプションで、同じ v-org および国に属する他の MPN 場所の税金プロフィールを使用することもできます。

注: 税金プロフィールを編集すると、複数の場所が影響を受ける可能性があります。[続行] を選択する前に、ポップアップ画面の内容を確認してください。

続けて、支払いプロフィールの入力を行います。

Account settings

Partner profile

Locations

Company profile

Contact preference

Programs

Tenants

Payout and tax

Payout and tax profiles

Payout and tax profile assignment

User management

Profile assignment

Complete the payment and tax profiles for each program and location in order to receive payment. Allow up to 48 hours for Microsoft to process your information.

Program and location	Tax profile status	Payment profile status	Verification status
インセンティブ、 001	Not started	Action required	Not started

Tax profile

MPN (FridayINC)

Select a tax profile

MPN (FridayINC)

MPN (FridayINC)

MPN (FridayINC)

MPN (FridayINC)

MPN (FridayINC)

MPN (FridayINC2)

Create a new tax profile

Payment method: Electronic Bank 1

Payment profile: XXXXc...

Currency: [dropdown]

Submit Cancel

You've made a tax profile selection

You're selecting the tax profile of MPN (FridayINC) for MPN (FridayINC). Please ensure they belong to the same legal entity. This tax profile selection will be applied to all the incentive program enrollments of MPN (FridayINC)

Continue

Close

税金情報ページ

注意:

税金に関するセクションは動的なセクションです。パートナー センター ダッシュボードでは、セットアップで入力した詳細 (この場合、貴社が法人化されている国) に応じて、その国の該当する税金情報を入力する必要があります。

同じ法人によって関連付けられた複数の MPN の場所に、別の MPN の場所の税金プロファイルを使用できます (ただしそれらが同じ v-Org に属し同じ国に所在する場合があります)。支払いとレポート機能が影響を受けないようにするため、パートナー様は 1 つの税金プロファイルを共有する場所が同じ法人に属することを確認する必要があります。

特定の税の詳細に関するガイダンスが必要な場合は、お住まいの国の税金情報の正式な情報源を参照してください。

これらの税金関連のページには、会社の情報のみを入力します。個人の詳細は決して入力しないでください。

米国のパートナー企業で W8 または W9 フォームの入力に必要な場合、次のアドレスから IRS のサイトに移動できます。

<http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/iw8.pdf>

<http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/iw9.pdf>



登録プロセス

インセンティブ プログラムに登録するには、インセンティブ管理者が次のステップを実行する必要があります。

オンラインの税フォーム、ビジネス プロファイルは動的であり、貴社が法人化されている国の課税要件に応じて調整されます。

フォームには最低限、次の 4 つのセクションがあります。

- ビジネス プロファイル
 - セットアップ
 - 課税状態
 - 追加のドキュメント
2. [ビジネス プロファイル] セクションで、名前と会社の電話番号などの組織の詳細情報を追加します。
 3. [次へ] を選択して続行します。

Microsoft

Taxes

Remember:

- Make sure you have all your tax information handy
- Click **Next** after each step to save your information.
- Exclude sensitive information such as bank account details when submitting support queries.

Business profile → In Progress

Account type *
Organization

Organization type *
Government Entity

Organization name *
Enter text

DUNS number
Enter text

Doing Business As (DBA)
Enter text

Next

Setup Required

注

1. 法人化されている国によっては、入力の必要がないセクションがあります。
2. 各セクションの要件については、パートナーにアラートが発行されます。必要でないセクションは表示されない場合があります。

登録プロセス

インセンティブ プログラムに登録するには、インセンティブ管理者が次のステップを実行する必要があります。

4. [セットアップ] セクションで、貴社に該当するオプションを選択します。
 - 左側にあるオプションは、米国の会社に関与します。そのステータスが貴社に該当する場合は、このオプションを選択してください。
 - このステータスが貴社に該当しない場合は、右側のオプションを選択して貴社の本社がある国/地域を選択します。

5. [次へ] を選択して続行します。

Business profile ✔ Completed

Setup → In Progress

Complete the form below so we can verify the tax status of the party contracting with Microsoft:

If you are filling this out on behalf of your organization, select if any are true:

- You are a corporation that was incorporated in the USA
- You believe that you should fill out a Form W-9 (tax form)

Select if none of these apply to you or your organization

Permanent residence country/region *

Select

OR

If you are filling this out as an individual, select if any are true:

- You are a US citizen
- You were born in the USA
- You are a US resident (you have a green card)
- You file a joint tax return with a US taxpayer
- You have been in the USA more than 183 days in the past 3 years
- You believe that you should fill out a Form W-9 (tax form)

Next Back

Tax status ! Required

Cancel

登録プロセス

インセンティブプログラムに登録するには、インセンティブ管理者が次のステップを実行する必要があります。

6. **[課税状態]** セクションで詳細を入力します。

必要な情報は法人化されている国によって異なります。

7. **[次へ]** を選択して入力した詳細を保存し、次に進みます。

The screenshot displays a registration process interface with the following elements:

- Business profile**: Completed (indicated by a green checkmark).
- Setup**: Completed (indicated by a green checkmark).
- Tax status**: In Progress (indicated by a blue bar and a right-pointing arrow).
- Input fields**: A yellow box highlights the input fields for:
 - Permanent Account Number (PAN) *
 - Goods and Services Identification Number (GSTIN)
 - Service Tax Number
 - Tax Payer Identification Number (TIN)
- Navigation**: A yellow box highlights the **Next** button, with a yellow circle containing the number 6 next to it.
- Additional documentation**: A red warning icon and the text "Required" are shown at the bottom right.
- Progress indicator**: A yellow circle containing the number 7 is located near the bottom right.

登録プロセス

インセンティブプログラムに登録するには、インセンティブ管理者が次のステップを実行する必要があります。

8. [追加のドキュメント] のセクションで必須フィールドに入力します。
9. [次へ] を選択して続行します。

The screenshot shows a registration process interface with the following elements:

- Setup**: Completed (indicated by a green checkmark).
- Tax status**: Completed (indicated by a green checkmark).
- Additional documentation**: In Progress (indicated by a blue bar and a right-pointing arrow).
- Permanent residence** section (highlighted with a yellow box):
 - Country/Region ***: A dropdown menu.
 - Town/City ***: A text input field.
 - Address 1 ***: A text input field with a clear (x) button.
 - Postal code ***: A text input field.
 - Address 2**: A text input field with the placeholder text "Enter text".
- Navigation**: A dark blue bar at the bottom contains a blue **Next** button (highlighted with a yellow box) and a grey **Back** button.
- Footer**: A grey bar contains the text "Additional documentation" on the left, a red warning icon and the word "Required" on the right, and a grey **Cancel** button at the bottom center.

Yellow callout boxes with numbers 8 and 9 are present:

- Callout 8 points to the **Next** button.
- Callout 9 points to the **Required** warning icon.

登録プロセス

インセンティブ プログラムに登録するには、インセンティブ管理者が次のステップを実行する必要があります。

法人化されている国によっては、追加のドキュメントが必要になる場合があります。

10. [参照] を選択して各ドキュメントを追加します。ドキュメント名が表示されたら [アップロード] を選択して提出を完了します。

ドキュメントが正常にアップロードされると、[削除] ボタンが表示されます。[参照] ボタンおよび [アップロード] ボタンは表示されなくなります。

11. [完了] を選択してデータを保存し、続行します。

ポップアップ メッセージが表示されます。[確認] を選択すると、[Payout and tax setup] (支払いと税設定) のページに戻ります。

Additional documentation → In Progress

Include the following required documentation:

Certificate of Incorporation (COI) ⓘ
Select a file, then click Upload.
Browse

Copy of PAN ⓘ
Select a file, then click Upload.
Browse

Central Excise Registration / Service Tax Registration (if applicable) ⓘ
Select a file, then click Upload.
Browse

Copy of lower withholding tax certificate ⓘ
Select a file, then click Upload.
Browse

Certificate of Registration : Goods and Services Identification Number ⓘ
Select a file, then click Upload.
Browse

Finish Back

Validate profile

While we validate your tax profile, your status will show **Pending Microsoft Action.**

Validation can take up to 48 hours.

Confirm Cancel

銀行プロフィール

注意:

銀行プロフィールは組織レベルで作成されるので、同一組織内で複数の MPN ID に割り当てることができます。

これによって、同じ銀行プロフィールを使用できます。例外もあります。異なる国に銀行プロフィールを適用する場合は、異なる銀行および税規則が適用されることがあります。



登録プロセス

1. 各 MPN とプログラムの組み合わせの支払いプロファイルを入力します。

2. 支払い方法を選択します

2a. 電子銀行振込を選択する際、既存の支払いプロファイルを選択するか新規支払いプロファイルを作成します。既存プロファイルについては、適用する通貨を選択します。新規プロファイルについては、ステップ 2d に進みます。

2b. ドロップダウンから [Credit Note (訂正票)] を選択する際、[検証] を選択することが必要です。

2c. [Credit Note Details (訂正票の詳細)] で、[確認] を選択します。

3. [送信] を選択します

4. プロファイルが更新されたことを示す通知が画面に表示されます

注: Credit note はすべてのプログラムで利用できるわけではありません。

Microsoft | Partner Center Ola Partner Test

Account settings

Payout and tax

Payout and tax profiles

Payout and tax profile assignment

Managed Reseller
Ceryx Inc
Canada (MPN: 1155434)

Complete Action required Not started

Tax profile
Canada (MPN: 1)

Payment profile

Microsoft business entity Earning type Payment method Payment profile Currency

Microsoft Corporation Electronic Bank Transfer XXXX US Dollar, USD

Microsoft Corporation Credit Note Create a new payment profile

Verification Needed

Submit Cancel

Not started Action required Not started

Not started Action required Not started

Not started Action required Not started

Credit Note Details

Verify the details below. If you have more than one SAP id, select the one on which you want to receive the payment.

Pay To	SAP Number	Address

When you select Submit, you are verifying that your company details are correct. If the details are incorrect, contact the Microsoft team supporting your incentive program.

Confirm

Close

2c

Your program profiles are updated.

4

登録プロセス

インセンティブ プログラムに登録するには、インセンティブ管理者が次のステップを実行する必要があります。

[Create a new payment profile (新しい支払いプロファイルを作成する)] を選択すると、設定ページが開きます。

2d. 銀行プロフィール情報は次の3つのセクションで構成されます。

- 詳細
- 銀行口座
- 送金先
- 進捗情報が追跡され、入力セクションの右側に表示されます。

Welcome, olafriday@outlook.com

Payment Central

Bank Profile

Click 'Cancel' to return to previous page. Cancel

Details

→ In Progress

Profile name * ⓘ
New Profile 6

Payment method * ⓘ
Please select: Bank account location
Microsoft's preferred payment method is electronic banking.

Bank account location * ⓘ
Select

Next

Bank account ⓘ Input Pending

Beneficiary ⓘ Input Pending

Session will expire in: 19:43

Click 'Cancel' to return to previous page. Cancel

Microsoft Confidential Privacy Statement

Microsoft

2d

登録プロセス

インセンティブ プログラムに登録するには、インセンティブ管理者が次のステップを実行する必要があります。

2e. [詳細] セクションで支払いの詳細を入力します。

- **プロフィール名**
この支払いプロフィールを識別する一意の名前を入力します。
- **支払い方法**
- **銀行口座所在地**
貴社の銀行が存在する国。

2f. [次へ] を選択して詳細を保存し、次のセクションに移動して銀行口座詳細の入力を完了します。

Welcome, olafriday@outlook.com

Payment Central

Bank Profile

Click 'Cancel' to return to previous page. [Cancel](#)

Details

.....→ In Progress


Profile name * ⓘ <input type="text" value="New updated 3"/>	Payment method * ⓘ <input type="text" value="Electronic Bank Transfer"/>
Bank account location * ⓘ <input type="text" value="Australia"/>	Microsoft's preferred payment method is electronic banking.

[Next](#)

Bank account	Complete
Beneficiary	Input Pending

Session will expire in: 18:52

Click 'Cancel' to return to previous page. [Cancel](#)

Microsoft Confidential [Privacy Statement](#) 

登録プロセス

インセンティブ プログラムに登録するには、インセンティブ管理者が次のステップを実行する必要があります。

2g. [銀行口座] に IBAN、BSB、SWIFT/BIC などの銀行 ID を入力します。このセクションに表示されるフィールドは国ごとに異なります。

入力した銀行 ID に該当する銀行口座情報がページの下部に表示されます。次に、まだ表示されていない場合は、口座番号などの他の詳細を入力します。

2h. [次へ] を選択して、詳細情報を保存し、[送金先] セクションに移動します。

Welcome, olafriday@outlook.com

Payment Central

Bank Profile Click 'Cancel' to return to previous page. Cancel

Details ✔ Complete

Bank account ✔ Complete

Bank-State-Branch (BSB) code * ⓘ	Account number * ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bank name *	Bank address 1 *
<input type="text" value="name"/>	<input type="text"/>
Bank branch name	Bank address 2
<input type="text" value="Enter text"/>	<input type="text" value="Enter text"/>
SWIFT code * ⓘ	Town/City *
<input type="text" value="....."/>	<input type="text"/>
	Postal code * ⓘ
	<input type="text" value="1234"/>

Next Back

2h

2g

登録プロセス

インセンティブ プログラムに登録するには、インセンティブ管理者が次のステップを実行する必要があります。

2i. 次に、送金先情報を入力します。

送金先とは、銀行口座について銀行から問い合わせる必要がある場合に連絡する貴社の担当者です。

2j. 送金先情報をすべて入力すると、[完了] ボタンが使用可能になります。

[完了] を選択して送信します。

確認メッセージが表示されます。支払いプロファイルの作成と検証に同意する場合は、[確認] を選択します。

この時点で、[Payout and tax setup] (支払いと税設定) のページに戻ります。

すべての要件が満たされると、[銀行プロファイル] のステータスが [承認済み] になります。

[Payment and tax profile assignment] (支払いと税プロファイルの割り当て) ページに戻ります。

Welcome, olafriday@outlook.com

Payment Central

Bank Profile	Click 'Cancel' to return to previous page. <input type="button" value="Cancel"/>
Details	<input checked="" type="checkbox"/> Complete
Bank account	<input checked="" type="checkbox"/> Complete
Beneficiary	→ In Progress

Bank beneficiary contact

Contact phone *

Contact email *

Some banks require that you enter this information using Latin script. To receive payment, make sure the address below matches the information your bank has on file. By default, this form has been completed with the information you already provided.

Bank beneficiary location

Company name on bank account *

Address 1 *

Country/Region *

Address 2

Town/City *

Postal code *

State/Province *

Session will expire in: 15:18 Click 'Cancel' to return to previous page.

Microsoft Confidential Privacy Statement

2i

2j

インセンティブ プログラム登録を確認する

登録プロセス

銀行と税の詳細を入力したら、インセンティブ概要ページに戻ります。

Home > Incentives

Overview

MCI opportunities

Plans management

Co-op management

Customer associations

Programs

Incentives | Overview

A summary of your incentive earnings, payments and programs.

Total earned 0.00 USD [View earnings](#)

Total paid 0 USD [View payment statements](#)

Amounts shown may not reflect all taxes and fees

Enrollments

View enrollment status, actions required, and earnings or payments by location and program. [Learn more about enrollment status.](#) If you see that program enrollments are missing, sign in to Partner Center with your work account and check your incentive permissions on the [User Management](#) page. Your company global or account admin can edit these permissions.

[All incentive programs](#) By location By program [Filter enrollments](#)

Program name ↑	Partner ID	Country/Region	Earned	Paid	Status	Actions required	Program resources
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5287170 FridayINC, HU, Budapest	Hungary	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5384778 FridayINC, US, New York	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5384803 FridayINC, US, Saint Louis	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5384802 FridayINC2, US, Bellevue	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5384815 FridayINC, US, Houston	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5397486 FridayINC, US, Kirkland	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5397481 FridayINC - US - Kirkland	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide
Microsoft Commerce Incentives	MPN 5397539 FridayINC, US, Kirkland	United States	0.00 USD	0.00 USD	Invited	Enroll	Program guide

注

必要なアクションのステータスを確認し、必要に応じて税または支払いプロファイルを更新するアクションを実行します。Microsoft は、支払いおよび税プロファイルが最新である場合のみ、インセンティブを支払うことができます。

サポートとリソース

サポート

サポートにアクセスするには、次のステップを実行します。

1. [Help + support] (ヘルプとサポート) セクションに移動します。

The screenshot shows the Microsoft Partner Center interface. At the top, there is a navigation bar with "Microsoft Partner Center" on the left, a search bar in the center, and "Workspaces" with a notification icon on the right. Below the navigation bar, the breadcrumb "Home > Help + support" is visible. The main content area is titled "Help + support | Overview". On the left, there is a sidebar with "Overview" and "Service health" options. The "Resources" section contains two links: "Partner Center API docs" and "Partner Center how-to docs". The "My support requests" section features a "+ New request" button and a search bar labeled "Search by ID". Below this is a table with columns for "ID", "Problem summary", "Status", "Opened", "Modified", and "Appointment". The table currently displays "No requests".

サポート

サポートにアクセスするには、次のステップを実行します。

2. [新しい要求] を選択します。

Microsoft Partner Center

Home > Help + support

Overview

Service health

Help + support | Overview

Resources

- Partner Center API docs
- Partner Center how-to docs

My support requests

+ New request

ID	Problem summary	Status	Opened
No requests			

Help + support

Problem summary *

In a few words, describe your issue

Problem type *

Select a problem type

Browse topics

Review solutions

サポート

サポートにアクセスするには、次のステップを実行します。

3. [問題の種類] ドロップダウンメニューから、[Managing incentives (for eligible/invited partners only)] (インセンティブの管理 (対象/招待パートナーのみ)) を選択します。
4. 要求するその他の情報をすべて入力し、[Submit] (送信) を選択します。

Microsoft Partner Center

Home > Help + support

Overview

Service health

Help + support | Overview

Resources

- Partner Center API docs
- Partner Center how-to docs

My support requests

+ New request

ID	Problem summary	Status	Opened
No requests			

Help + support

Problem summary *

enrollment issue

Problem type *

Select a problem type

- Incentives > Customer association > Managing customer associations
- Incentives > Earnings > Earnings eligibility
- Incentives > Earnings > Earnings reconciliation
- Incentives > Earnings > Incorrect or missing earnings
- Incentives > Enrollment and permissions > Determining program eligi...
- Incentives > Enrollment and permissions > Enrollment issues
- Incentives > Enrollment and permissions > Enrollment status
- Incentives > Enrollment and permissions > Incentives roles and user m...

3

概要

概要

次のことができるようになりました。

- インセンティブ管理者およびユーザーの作成。
- インセンティブ プログラム登録の完了。
- ヘルプとサポートにアクセスする。





ありがとうございました。